

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL BĂLAN**

**HOTĂRÂREA nr. 109 / 2023**

**privind darea în administrare a Clădirii Grădiniței „Floare de Colț” și a terenului aferent**

Consiliul Local al orașului Bălan;

În ședință ordinară în data de 21.11.2021

Luând în discuție proiectul de hotărâre înaintat de Primarul orașului Bălan, d-l Iojiban Gheorghe privind darea în administrare a clădirii Grădiniței „Floare de Colț” și a terenului aferent, proiect înregistrat cu nr.121/62/18.10.2023 și avizat pentru legalitate de către secretarul general al Orașului Bălan;

În vederea constituirii dreptului de administrare în favoarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică de pe raza UAT Bălan care-și desfășoară activitatea în mobilul care formează obiectul constituirii dreptului de administrare, precum și pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de către Clubul elevilor Bălan;

Luând act de Hotărârea Consiliului Local Bălan nr. 92 /2017 privind aprobarea Listei bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Bălan;

Ținând cont de Anexa nr. 4 la OME nr. 5183/31.07.2023 privind aprobarea includerii unor unități de învățământ în rețeaua școlară pentru anul școlar 2023-2024, precum și organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2023-2024 din unele localități în care nu s-a realizat în totalitate acest proces de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform emis de către inspectoratele școlare;

Constatând faptul că **proiectul de hotărâre este însoțit de documentele prevăzute de art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, și anume:**

1. raportul compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bălan nr. 5482 /2023
2. referatul de aprobare cu nr. 5588 /2023 al inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv al primarului orașului Bălan;
3. avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălan, avize înregistrate cu nr. 283/61/2023; 284/61/2023 și 285/61/2023;
4. avizul de legalitate al secretarului general al UAT Oraș Bălan înregistrat cu nr. 113/76/2023;
5. solicitarea cu nr. 471/14.11.2023, înregistrată la Primăria Bălan cu nr.5587/2023, prin care Paltul Copiilor Miercurea Ciuc solicită un spațiu pentru desfășurarea activității Filialei Bălan, având în vedere faptul că Grădinița „Licurici” a intrat în proces de reabilitare, urmând ca ulterior reabilitării să funcționeze ca „Incubator de Afaceri”;

6. procesul verbal nr. 5235/2023 prin care Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” solicită darea în administrare a clădirii Grădiniței „Floare de Colț” către instituțiile care își desfășoară activitatea acolo;

În baza art. 861 alin. (3) și art. 867-870 din Legea nr. 287 /2009 privind Codul Civil; Legii nr. 213 din 17 noiembrie 1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; art. 297 alin. (1) lit. a) și art. 298 – art. 301 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; art. 19 alin. (1) lit. a) și lit. c); art. 146 și art. 152 alin. (3) din Legea nr. 198/2023 Legea învățământului procunversitar; Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 1031 /1999 privind aprobarea Normelor Metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale; art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin. (1) și alin. (2); art. 136 alin. (4) din Constituția României, republicată; art. 7 alin. (2) din Codul Civil; Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă; Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală; HG nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. a); art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din (OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

## HOTĂRÂRE:

**Art.1. (1) Se aprobă darea în administrarea Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu” din Bălan, unitate de învățământ cu personalitate juridică, a clădirii Grădiniței „Floare de Colț” și a terenului aferent, cu excepția spațiilor prevăzute la art. 2 din prezenta hotărâre.**

(2) Bunul care formează obiectul constituirii dreptului de administrare are următoarele elemente de identificare:

Nr. crt	Denumire a bunului	Codul de clasificare	Elemente de identificare	Anul dobândiri	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
1.	Clădire Grădiniță „Floare de Colț” Bălan	1.6.2.	Strada 1 Decembrie nr. 31/A a) 1 Corp Clădire cu suprafață construită la sol de 931 mp + scară metalică de 14,62 mp; Suprafață utilă 1619,44 , inclusiv scara metalică Suprafață construită desfășurată 2074 mp Regim de înălțime S+P+	1982	2.966.94 4,05 lei	Domeniul public al Orașului Bălan HCL nr. 92/2017 HG nr. 1351/2001 C.F. nr. 50285 a Orașului Bălan

			1E Fundație din beton, zidărie din cărămidă, acoperiș tip șarpantă cu învelitoare din țiglă ceramică Vecinătăți: N,E, S și E – Orașul Bălan			
2.	Teren afereant		Suprafață: 3663 mp Pe teren se află: platformă colectare deșeuri; zid sprijin, teren de sport, spațiu de joacă și dotări aferente, zid de sprijin	1982	709.610, 47 lei	Domeniul public al Orașului Bălan HCL nr. 92/2017 HG nr. 1351/2001 C.F. nr. 50285 a Orașului Bălan

(3) Spațiile aferente clădirii Grădiniței „Floare de Colț” care se dau în administrarea Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu” din Bălan potrivit alin. (1) sunt individualizate în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și însumează o suprafață utilă de 1246,14 mp.

(4) Dreptul de administrare având ca obiect bunurile prevăzute la alin. (1) - (3) se constituie în vederea desfășurării activităților educaționale specifice unității de învățământ Grădinița „Floare de Colț” din Bălan.

**Art.2.** Se aprobă darea în administrarea Palatului Copiilor Miercurea Ciuc, unitate conexă de învățământ pentru activități extrașcolare cu personalitate juridică, a spațiilor individualizate în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre cu o suprafață utilă totală de 358,68 mp., proprietate publică a orașului Bălan, în vederea desfășurării activităților specifice învățării nonformale prin intermediul unor activități planificate și desfășurate de către Palatul Copiilor Miercurea Ciuc – Filiala Bălan.

**Art.3.** Se aprobă modelul contractului cadru de dare în administrare către unitățile școlare a clădirilor unităților de învățământ, conform anexei nr. 3, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se împuternicește dl. Iojiban Gheorghe, primar al Orașului Bălan, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Bălan, contractul de dare în administrare.

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Bălan.

**Art.6.** (1) Unitățile de învățământ prevăzute la art. 1 și 2 din prezenta hotărâre vor exercita dreptul de folosință, posesie și dispoziție materială asupra imobilelor prevăzute în anexele 1 și 2 din prezenta hotărâre, ca un bun proprietar, fără a putea schimba destinația spațiilor destinate procesului educațional și fără a putea înstrăina aceste imobile, conform procedurii prevăzute în anexa nr. 4, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Predarea – primirea bunurilor prevăzute în anexele 1 și 2 la prezenta hotărâre se va face pe bază de protocol încheiat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, protocol al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Bălan nr. 35 /2018 cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului Orașului Bălan, Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu Bălan, Palatului Copiilor Miercurea Ciuc și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

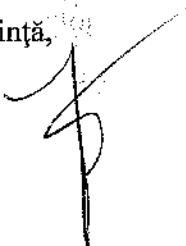
**Art.9.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul Local Bălan în termen de 30 de zile de la comunicare sau aducere la cunoștință publică, iar în cazul în care sunteți nemulțumit de modul de soluționare a contestației vă puteți adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la contestația depusă sau de la data la care ar fi trebuit să primiți acest răspuns.

Bălan, 14.11.2023

Semnează

Președinte de ședință,


Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu



*Număr voturi: 15 voturi pentru din 15 voturi exprimate din totalul de 15 consilieri în funcție*

Spații aferente clădirii Grădiniței „Floare de Colț” care formează obiectul dreptului de administrare constituit în favoarea Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu”:

Nr. crt.	Nr. sală	Nume sală	Au (mp)	Volum (mc)
1.	P-01	vestibul+filtru	7,6	21,58
2.	P-02	hol	15,6	44,3
3.	P-03	izolator	11,4	32,38
4.	P-04	Grup sanitar	1,1	3,124
5.	P-05	hol	42,3	120,1
6.	P-06	Clasă grupă	69,3	196,8
7.	P-07	debara	3,8	10,79
8.	P-08	Centru de zi	69,3	196,8
9.	P-09	Grup sanitar	3,1	8,804
10.	P-10	Grup sanitar	22,33	63,42
11.	P-11	hol	3,38	9,599
12.	P-12	vestibul	3,6	10,22
13.	P-13	hol	42,3	120,1
14.	P-14	Casa scării	16,7	47,43
15.	P-15	dormitor	69,3	196,8
16.	P-16	Sala de mese	69,3	196,8
17.	P-17	debara	3,1	8,804
18.	P-18	Grup sanitar	22,33	63,42
19.	P-19	hol	3,38	9,599
20.	P-20	Camera materiale curățenie+substanțe biocide	3,6	10,22
21.	P-21	hol	6,8	19,31
22.	P-22	hol	8,2	23,29
23.	P-23	bucătărie	50,1	142,3
24.	P-24	Oficiu preparare	7,2	20,45
25.	P-25	Hol filtru sanitar	4,1	11,64
26.	P-26	Cameră frig.	3,4	9,656
27.	P-27	Magazie alimente	2,7	7,668
28.	P-28	hol	5,1	14,48

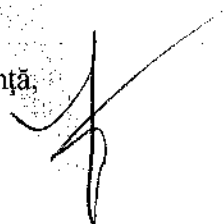
29.	P-29	Centrală termică	17,3	49,13
30.	P-30	Grup sanitar+vestiar bărbați	8,3	23,57
31.	P-31	Grup sanitar+vestiar femei	9,2	26,13
32.	P-37	Sală sport	69,3	196,8
33.	E1-01	hol	15,6	44,15
34.	E1-02	Birou director	12,6	35,66
35.	E1-03	hol	42,3	119,7
36.	E1-04	Clasă grupă	69,3	196,1
37.	E1-05	debara	3,8	10,75
38.	E1-06	Clasă grupă	69,3	196,1
39.	E1-07	debara	3,1	8,773
40.	E1-08	Grup sanitar	22,33	63,19
41.	E1-09	hol	3,38	9,565
42.	E1-10	Depozit lapte și corn	3,6	10,19
43.	E1-11	hol	42,3	119,7
44.	E1-12	Casa scării	16,7	47,26
45.	E1-13	Oficiu administrator	11,5	32,55
46.	E1-14	Sală jocuri	69,3	196,1
47.	E1-15	Sală multifuncțională	69,3	196,1
48.	E1-16	debara	2,6	7,358
49.	E1-17	Grup sanitar	22,33	63,19
50.	E1-18	hol	3,38	9,565
51.	E1-19	debara	3,6	10,19
52.	E1-20	hol	15,9	45
53.	E1-21	Grup sanitar persoane întreținere	4,4	12,45
54.	E1-22	Vestiar personal întreținere	9,2	26,04
55.	E1-23	Cameră lenjerie curată+călcătorie	11	31,13
56.	E1-24	Uscător	9,5	26,89
57.	E1-25	Arhivă	5	14,15
58.	E1-26	Cameră lenjerie murdară	6,7	18,96
59.	E1-27	Spălătorie	23,6	66,79

Bălan, 21.11.2023

Semnează

Președinte de ședință,

Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu



Spații aferente clădirii Grădiniței „Floare de Colt” care formează obiectul dreptului de administrare constituit în favoarea Palatului Copiilor Miercurea Ciuc

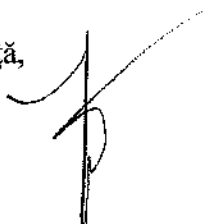
Nr. crt.	Nr. sală	Nume sală	Sup	Volum (mc)
1	P-32	Hol	7,3	20,73
2	P-33	Hol	5,7	16,19
3	P-34	Hol	3,1	8,804
4	P-35	Casa scării	5,1	14,48
5	P-36	Depozit	3,8	10,79
6	P-38	Sală sport	64,7	183,7
7	P-39	Depozit	7,6	21,58
8	P-40	Grup sanitar femei	10,6	30,1
9	P-41	Hol	4	11,36
10	P-42	Grup sanitar bărbați	7,8	22,15
11	P-43	Vestiar bărbați	2,84	33,8
12	P-44	Vestiar femei	2,84	25,84
13	E1-28	Cabinet medical	18,9	53,49
14	E1-29	Hol	38,5	109
15	E1-30	Grup sanitar cabinet medical	2,2	6,226
16	E1-32	Casa scării	4,1	11,6
17	E1-33	Depozit	3,8	10,75
18	E1-34	Clasă grupă	69,3	196,1
19	E1-35	Clasă grupă	69,3	196,1
20	E1-36	Depozit	8,9	25,19
21	E1-37	Grup sanitar	17,6	49,81

Bălan 21.11.2023

Semnează

Președinte de ședință,

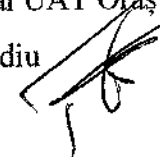
Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu



## CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

- MODEL -

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_

În temeiul art. 861 alin. (3) și art. 867-870 din Legea nr. 287 /2009 privind Codul Civil; Legii nr. 213 din 17 noiembrie 1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. a); art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a); art. 297 alin. (1) lit. a) și art. 298 – art. 301 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; art. 146 din Legea nr. 198/2023 Legea învățământului proeuniversitar;  
S-a încheiat prezentul contract de administrare în baza Hotararii nr. 109\_/2023 a Consiliului Local Bălan.

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1) **Orașul Bălan** prin Primar, cu sediul în Bălan, str. 1 Decembrie nr. 25, cod fiscal 4367612, reprezentat de domnul Primar Ioșiban Gheorghe, având calitatea de proprietar, pe de o parte și
- 2) **Unitatea de învățământ cu personalitate juridică** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de administrator, pe de alta parte, prin director \_\_\_\_\_

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare pe perioada desfășurării activității de învățământ, bunurilor identificate în anexa la prezentul contract (conform anexei din HCL nr. 109/2023 ) în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ.

**Art.2** (1) Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației lor, respectiv cea de unitate de învățământ. Destinația bunurilor nu poate fi schimbată decât în condițiile legii și numai de către proprietar, ulterior obținerii avizelor necesare.

(2) Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de parti în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

### III. DURATA CONTRACTULUI



**Art.3** (1) Contractul de administrare se încheie pe perioadă nedeterminată, cu începere de la data semnării prezentului contract, și încetează de drept în momentul în care încetează activitățile în vederea cărui drept de administrare a fost constituit.

(2) Prezentul contract poate înceta și în condițiile stabilite de lege, cu obligația notificării prealabile din partea părților cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte.

#### **IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

**Art. 4.** Proprietarul se obligă:

- a) să predea în vederea administrării cladirile și terenul în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 30 zile de la încheierea contractului;
- b) să stabilească destinația părților componente ale imobilului;
- c) să controleze periodic modul cum este folosit și întreținut imobilul, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească ori de câte ori este nevoie lista investițiilor și lucrărilor de reparații capitale necesare, pe baza informărilor primite de la administrator;
- e) să asigure investițiile capitale necesare pentru utilizarea normală a bunului conform destinației sale;
- f) să acorde asistență, la solicitarea administratorului, în organizarea de licitații publice pentru închirierea spațiilor excedentare, cu respectarea procedurii prevăzute de lege;
- g) să asigure inventarierea și reevaluarea bunurilor, conform prevederilor legale;
- h) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare;
- i) să garanteze exercitarea dreptului de administrare de către titularul acestuia;

#### **V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

**Art. 5** Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul (bunurile) ce face(e) obiectul prezentului contract, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure administrarea bunurilor preluate și paza acestora ca un bun proprietar;
- c) să utilizeze bunurile exclusiv conform destinației lor stabilite de către proprietar (lege);
- d) să obțină avizele necesare de funcționare pentru activitatea desfășurată;
- e) să asigure paza materială și juridică a bunurilor și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de către terți sau ca urmare stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- f) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile legii;

- g) să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, asigurând reparațiile curente necesare;
- h) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului din culpa sa;
- i) răspunde de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- j) orice lucrări de modernizare se efectuează numai cu acordul prealabil al Consiliului Local Bălan;
- k) să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru îi este solicitat;
- l) după caz, la încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat;
- m) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul, inclusiv cele necesare obținerii diferitelor avize, autorizații etc.
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- o) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- p) să propună închirierea spațiilor excedentare și să obțină acordurile și avizele necesare;
- q) să încheie și să urmărească derularea contractelor de închiriere, după parcurgerea procedurii prevăzute de lege;
- r) să asigure urmarirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;
- s) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- t) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar urmând a răspunde pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații.
- u) să asigure și să suporte reparațiile curente pentru spațiile primite în administrare, cu obligația asigurării normalei funcționării acestora;
- v) orice alte obligații stabilite de lege în sarcina sa;

## **VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 6.** Contractul poate înceta prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) prin revocare unilaterală de către proprietar, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract ori din lege;
- c) la încetarea procesului de învățământ în clădirile care fac obiectul prezentului contract;

## VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 7.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract ori care derivă din lege ,partea în culpă datorează celeilalte părți daune în condițiile legii.

## VIII. DISPOZITII FINALE

**Art. 9.** Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților prin act aditional, cu excepția cazului în care prin cate normative adoptate la nivel central se modifică condițiile existente la data încheierii prezentului contract.

**Art. 10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatură cu acset contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art. 11.** Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

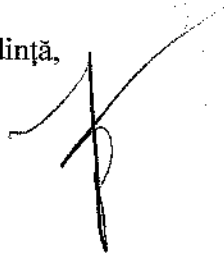
**Art. 12.** Prezentul contract de administrare s-a încheiat in 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi \_\_\_\_\_.

PROPRIETAR,  
Orașul Bălan  
Primar,  
Iojiban Gheorghe

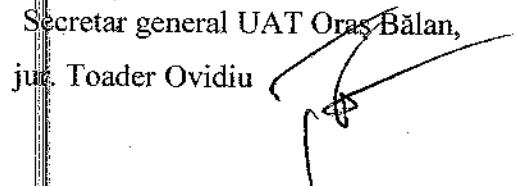
ADMINISTRATOR,  
.....  
.....  
.....

Bălan, 21.11.2023

Semnează  
Președinte de ședință,  
Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general UAT Oraș Bălan,  
Iuc. Toader Ovidiu



**PROTOCOL DE PREDARE PRIMIRE**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_,

Între subsemnații \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ din  
partea UAT Oraș Bălan și \_\_\_\_\_, din  
partea .....

Am procedat, primul, în calitate de proprietar, la predarea și secundul, în calitate de administrator, la primirea, bunurilor care fac obiectul contractului de dare în administrare cu nr...../2023.

Bunurile sunt în stare normală de funcționare și libere de orice sarcini și sunt menționate în Anexa la prezentul Protocol.

Drept pentru care am încheiat prezentul protocol în 2 (două) exemplare.

Am predat,  
Proprietar

UAT Oraș Bălan

.....

Am primit,  
Administrator

.....

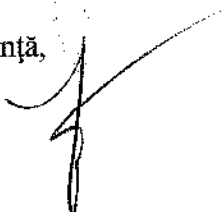
.....

Bălan, 21.11.2023

Semnează

Președinte de ședință,

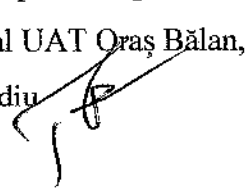
Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL BĂLAN**

**HOTĂRÂREA nr. 109 / 2023**

***privind darea în administrare a Clădirii Grădiniței „Floare de Colț” și a terenului aferent***

Consiliul Local al orașului Bălan;

În ședință ordinară în data de 21.11.2021

Luând în discuție proiectul de hotărâre înaintat de Primarul orașului Bălan, d-l Iojiban Gheorghe privind darea în administrare a clădirii Grădiniței „Floare de Colț” și a terenului aferent, proiect înregistrat cu nr.121/62/18.10.2023 și avizat pentru legalitate de către secretarul general al Orașului Bălan;

În vederea constituirii dreptului de administrare în favoarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică de pe raza UAT Bălan care-și desfășoară activitatea în mobilul care formează obiectul constituirii dreptului de administrare, precum și pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de către Clubul elevilor Bălan;

Luând act de Hotărârea Consiliului Local Bălan nr. 92 /2017 privind aprobarea Listei bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Bălan;

Ținând cont de Anexa nr. 4 la OME nr. 5183/31.07.2023 privind aprobarea includerii unor unități de învățământ în rețeaua școlară pentru anul școlar 2023-2024, precum și organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2023-2024 din unele localități în care nu s-a realizat în totalitate acest proces de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform emis de către inspectoratele școlare;

Constatând faptul că **proiectul de hotărâre este însoțit de documentele prevăzute de art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ**, și anume:

1. raportul compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bălan nr. 5482 /2023;
2. referatul de aprobare cu nr. 5588 /2023 al inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv al primarului orașului Bălan;
3. avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălan, avize înregistrate cu nr. 283/61/2023; 284/61/2023 și 285/61/2023;
4. avizul de legalitate al secretarului general al UAT Oraș Bălan înregistrat cu nr. 113/76/2023;
5. solicitarea cu nr. 471/14.11.2023, înregistrată la Primăria Bălan cu nr.5587/2023, prin care Paltul Copiilor Miercurea Ciuc solicită un spațiu pentru desfășurarea activității Filialei Bălan, având în vedere faptul că Grădinița „Licurici” a intrat în proces de reabilitare, urmând ca ulterior reabilitării să funcționeze ca „Incubator de Afaceri”

6. procesul verbal nr. 5235/2023 prin care Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” solicită darea în administrare a clădirii Grădiniței „Floare de Colț” către instituțiile care își desfășoară activitatea acolo;

În baza art. 861 alin. (3) și art. 867-870 din Legea nr. 287 /2009 privind Codul Civil; Legii nr. 213 din 17 noiembrie 1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; art. 297 alin. (1) lit. a) și art. 298 – art. 301 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; art. 19 alin. (1) lit. a) și lit. c); art. 146 și art. 152 alin. (3) din Legea nr. 198/2023 Legea învățământului proeuniversitar; Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 1031 /1999 privind aprobarea Normelor Metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale; art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin. (1) și alin. (2); art. 136 alin. (4) din Constituția României, republicată; art. 7 alin. (2) din Codul Civil; Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă; Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală; HG nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. a); art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din (OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

## HOTĂRÂRE:

**Art.1. (1) Se aprobă darea în administrarea Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu” din Bălan, unitate de învățământ cu personalitate juridică, a clădirii Grădiniței „Floare de Colț” și a terenului aferent, cu excepția spațiilor prevăzute la art. 2 din prezenta hotărâre.**

(2) Bunul care formează obiectul constituirii dreptului de administrare are următoarele elemente de identificare:

Nr. crt	Denumire a bunului	Codul de clasificare	Elemente de identificare	Anul dobândiri	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
1.	Clădire Grădiniță „Floare de Colț” Bălan	1.6.2.	Strada 1 Decembrie nr. 31/A a) 1 Corp Clădire cu suprafață construită la sol de 931 mp + scară metalică de 14,62 mp; Suprafață utilă 1619,44 , inclusiv scara metalică Suprafață construită desfășurată 2074 mp Regim de înălțime S+P+	1982	2.966.94 4,05 lei	Domeniul public al Orașului Bălan HCL nr. 92/2017 HG nr. 1351/2001 C.F. nr. 50285 a Orașului Bălan

			1E Fundatie din beton, zidarie din cărămidă, acoperiş tip şarpantă cu învelitoare din țiglă ceramică Vecinătăți: N,E, S și E – Oraşul Bălan			
2.	Teren afereat		Suprafață: 3663 mp Pe teren se află: platformă colectare deșeuri; zid sprijin, teren de sport, spațiu de joacă și dotări aferente, zid de sprijin	1982	709.610, 47 lei	Domeniul public al Oraşului Bălan HCL nr. 92/2017 HG nr. 1351/2001 C.F. nr. 50285 a Oraşului Bălan

(3) Spațiile aferente clădirii Grădiniței „Floare de Colț” care se dau în administrarea Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu” din Bălan potrivit alin. (1) sunt individualizate în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și însumează o suprafață utilă de 1246,14 mp.

(4) Dreptul de administrare având ca obiect bunurile prevăzute la alin. (1) - (3) se constituie în vederea desfășurării activităților educaționale specifice unității de învățământ Grădinița „Floare de Colț” din Bălan.

**Art.2.** Se aprobă darea în administrarea Palatului Copiilor Miercurea Ciuc, unitate conexă de învățământ pentru activități extrașcolare cu personalitate juridică, a spațiilor individualizate în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre cu o suprafață utilă totală de 358,68 mp., proprietate publică a oraşului Bălan, în vederea desfășurării activităților specifice învățării nonformale prin intermediul unor activități planificate și desfășurate de către Palatul Copiilor Miercurea Ciuc – Filiala Bălan.

**Art.3.** Se aprobă modelul contractului cadru de dare în administrare către unitățile școlare a clădirilor unităților de învățământ, conform anexei nr. 3, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se împuternicește dl. Iojiban Gheorghe, primar al Oraşului Bălan, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Bălan, contractul de dare în administrare.

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul oraşului Bălan.

**Art.6.** (1) Unitățile de învățământ prevăzute la art. 1 și 2 din prezenta hotărâre vor exercita dreptul de folosință, posesie și dispoziție materială asupra imobilelor prevăzute în anexele 1 și 2 din prezenta hotărâre, ca un bun proprietar, fără a putea schimba destinația spațiilor destinate procesului educațional și fără a putea înstrăina aceste imobile, conform procedurii prevăzute în anexa nr. 4, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Predarea – primirea bunurilor prevăzute în anexele 1 și 2 la prezenta hotărâre se va face pe bază de protocol încheiat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, protocol al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Bălan nr. 35 /2018 cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului Orașului Bălan, Liceul Tehnologic Liviu Rebreanu Bălan, Palatului Copiilor Miercurea Ciuc și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

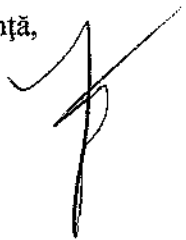
**Art.9.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul Local Bălan în termen de 30 de zile de la comunicare sau aducere la cunoștință publică, iar în cazul în care sunteți nemulțumit de modul de soluționare a contestației vă puteți adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la contestația depusă sau de la data la care ar fi trebuit să primiți acest răspuns.

Bălan, 14.11.2023

Semnează

Președinte de ședință,

Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu



*Număr voturi: 15 voturi pentru din 15 voturi exprimate din totalul de 15 consilieri în funcție*



Spații aferente clădirii Grădiniței „Floare de Colt” care formează obiectul dreptului de administrare constituit în favoarea Liceului Tehnologi „Liviu Rebreanu”:

Nr. crt.	Nr. sală	Nume sală	Sup (mp)	Volum (mc)
1.	P-01	vestibul+filtru	7,6	21,58
2.	P-02	hol	15,6	44,3
3.	P-03	izolator	11,4	32,38
4.	P-04	Grup sanitar	1,1	3,124
5.	P-05	hol	42,3	120,1
6.	P-06	Clasă grupă	69,3	196,8
7.	P-07	debara	3,8	10,79
8.	P-08	Centru de zi	69,3	196,8
9.	P-09	Grup sanitar	3,1	8,804
10.	P-10	Grup sanitar	22,33	63,42
11.	P-11	hol	3,38	9,599
12.	P-12	vestibul	3,6	10,22
13.	P-13	hol	42,3	120,1
14.	P-14	Casa scării	16,7	47,43
15.	P-15	dormitor	69,3	196,8
16.	P-16	Sala de mese	69,3	196,8
17.	P-17	debara	3,1	8,804
18.	P-18	Grup sanitar	22,33	63,42
19.	P-19	hol	3,38	9,599
20.	P-20	Camera materiale curățenie+substanțe biocide	3,6	10,22
21.	P-21	hol	6,8	19,31
22.	P-22	hol	8,2	23,29
23.	P-23	bucătărie	50,1	142,3
24.	P-24	Oficiu preparare	7,2	20,45
25.	P-25	Hol filtru sanitar	4,1	11,64
26.	P-26	Camera frig.	3,4	9,656
27.	P-27	Magazie alimente	2,7	7,668
28.	P-28	hol	5,1	14,48

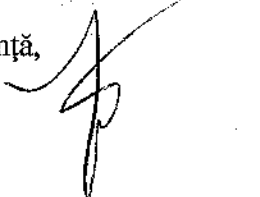
29.	P-29	Centrală termică	17,3	49,13
30.	P-30	Grup sanitar+vestiar bărbați	8,3	23,57
31.	P-31	Grup sanitar+vestiar femei	9,2	26,13
32.	P-37	Sală sport	69,3	196,8
33.	E1-01	hol	15,6	44,15
34.	E1-02	Birou director	12,6	35,66
35.	E1-03	hol	42,3	119,7
36.	E1-04	Clasă grupă	69,3	196,1
37.	E1-05	debara	3,8	10,75
38.	E1-06	Clasă grupă	69,3	196,1
39.	E1-07	debara	3,1	8,773
40.	E1-08	Grup sanitar	22,33	63,19
41.	E1-09	hol	3,38	9,565
42.	E1-10	Depozit lapte și corn	3,6	10,19
43.	E1-11	hol	42,3	119,7
44.	E1-12	Casa scării	16,7	47,26
45.	E1-13	Oficiu administrator	11,5	32,55
46.	E1-14	Sală jocuri	69,3	196,1
47.	E1-15	Sală multifuncțională	69,3	196,1
48.	E1-16	debara	2,6	7,358
49.	E1-17	Grup sanitar	22,33	63,19
50.	E1-18	hol	3,38	9,565
51.	E1-19	debara	3,6	10,19
52.	E1-20	hol	15,9	45
53.	E1-21	Grup sanitar persoane întreținere	4,4	12,45
54.	E1-22	Vestiar personal întreținere	9,2	26,04
55.	E1-23	Cameră lenjerie curată+călcătorie	11	31,13
56.	E1-24	Uscător	9,5	26,89
57.	E1-25	Arhivă	5	14,15
58.	E1-26	Cameră lenjerie murdară	6,7	18,96
59.	E1-27	Spălătorie	23,6	66,79

Bălan, 21.11.2023

Semnează

Președinte de ședință,

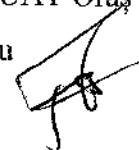
Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu



Spații aferente clădirii Grădiniței „Floare de Colt” care formează obiectul dreptului de administrare constituit în favoarea Palatului Copiilor Miercurea Ciuc

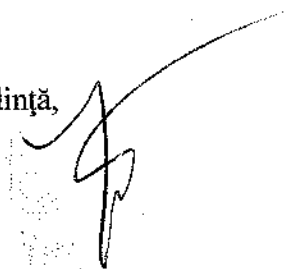
Nr. crt.	Nr. sală	Nume sală	Sup	Volum (mc)
1	P-32	Hol	7,3	20,73
2	P-33	Hol	5,7	16,19
3	P-34	Hol	3,7	8,804
4	P-35	Casa scării	5,1	14,48
5	P-36	Depozit	3,8	10,79
6	P-38	Sală sport	64,7	183,7
7	P-39	Depozit	7,6	21,58
8	P-40	Grup sanitar femei	10,6	30,1
9	P-41	Hol	4	11,36
10	P-42	Grup sanitar bărbați	7,8	22,15
11	P-43	Vestiar bărbați	2,84	33,8
12	P-44	Vestiar femei	2,84	25,84
13	E1-28	Cabinet medical	18,9	53,49
14	E1-29	Hol	38,5	109
15	E1-30	Grup sanitar cabinet medical	2,2	6,226
16	E1-32	Casa scării	4,1	11,6
17	E1-33	Depozit	3,8	10,75
18	E1-34	Clasă grupă	69,3	196,1
19	E1-35	Clasă grupă	69,3	196,1
20	E1-36	Depozit	8,9	25,19
21	E1-37	Grup sanitar	17,6	49,81

Bălan 21.11.2023

Semnează

Președinte de ședință,

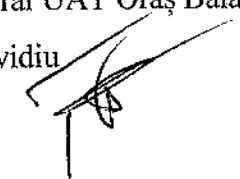
Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu



## CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

- MODEL -

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_

În temeiul art. 861 alin. (3) și art. 867-870 din Legea nr. 287 /2009 privind Codul Civil; Legii nr. 213 din 17 noiembrie 1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. a); art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a); art. 297 alin. (1) lit. a) și art. 298 – art. 301 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; art. 146 din Legea nr. 198/2023 Legea învățământului proeuniversitar;  
S-a încheiat prezentul contract de administrare în baza Hotărârii nr. 109 /2023 a Consiliului Local Bălan.

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1) Orașul Bălan prin Primar, cu sediul în Bălan, str. 1 Decembrie nr. 25, cod fiscal 4367612, reprezentat de domnul Primar Ioșiban Gheorghe, având calitatea de proprietar, pe de o parte și

2) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de administrator, pe de altă parte, prin director \_\_\_\_\_

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare pe perioada desfășurării activității de învățământ, bunurilor identificate în anexa la prezentul contract (conform anexei din HCL nr. 109/2023) în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ.

**Art.2** (1) Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației lor, respectiv cea de unitate de învățământ. Destinația bunurilor nu poate fi schimbată decât în condițiile legii și numai de către proprietar, ulterior obținerii avizelor necesare.

(2) Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de parti în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3** (1) Contractul de administrare se încheie pe perioadă nedeterminată, cu începere de la data semnării prezentului contract, și încetează de drept în momentul în care încetează activitățile în vederea cărui drept de administrare a fost constituit.

(2) Prezentul contract poate înceta și în condițiile stabilite de lege, cu obligația notificării prealabile din partea părților cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte.

#### **IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

**Art. 4.** Proprietarul se obligă:

- a) să predea în vederea administrării clădirile și terenul în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 30 zile de la încheierea contractului;
- b) să stabilească destinația părților componente ale imobilului;
- c) să controleze periodic modul cum este folosit și întreținut imobilul, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească ori de câte ori este nevoie lista investițiilor și lucrărilor de reparații capitale necesare, pe baza informațiilor primite de la administrator;
- e) să asigure investițiile capitale necesare pentru utilizarea normală a bunului conform destinației sale;
- f) să acorde asistență, la solicitarea administratorului, în organizarea de licitații publice pentru închirierea spațiilor excedentare, cu respectarea procedurii prevăzute de lege;
- g) să asigure inventarierea și reevaluarea bunurilor, conform prevederilor legale;
- h) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare;
- i) să garanteze exercitarea dreptului de administrare de către titularul acestuia;

#### **V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

**Art. 5** Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul (bunurile) ce fac(e) obiectul prezentului contract, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure administrarea bunurilor preluate și paza acestora ca un bun proprietar;
- c) să utilizeze bunurile exclusiv conform destinației lor stabilite de către proprietar (lege);
- d) să obțină avizele necesare de funcționare pentru activitatea desfășurată;
- e) să asigure paza materială și juridică a bunurilor și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de către terți sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- f) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile legii;

- g) să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, asigurând reparațiile curente necesare;
- h) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului din culpa sa;
- i) răspunde de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- j) orice lucrări de modernizare se efectuează numai cu acordul prealabil al Consiliului Local Bălan;
- k) să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru îi este solicitat;
- l) după caz, la încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat;
- m) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul, inclusiv cele necesare obținerii diferitelor avize, autorizații etc.
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- o) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- p) să propună închirierea spațiilor excedentare și să obțină acordurile și avizele necesare;
- q) să încheie și să urmărească derularea contractelor de închiriere, după parcurgerea procedurii prevăzute de lege;
- r) să asigure urmarirea comportării în exploatare a imobilului, potrivit legii;
- s) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- t) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar urmând a răspunde pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepplinirii acestei obligații.
- u) să asigure și să suporte reparațiile curente pentru spațiile primite în administrare, cu obligația asigurării normalei funcționării acestora;
- v) orice alte obligații stabilite de lege în sarcina sa;

## **VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 6.** Contractul poate înceta prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) prin revocare unilaterală de către proprietar, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract ori din lege;
- c) la încetarea procesului de învățământ în clădirile care fac obiectul prezentului contract;

## VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 7.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract ori care derivă din lege, partea în culpă datorează celeilalte părți daune în condițiile legii.

## VIII. DISPOZITII FINALE

**Art. 9.** Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților prin act adițional, cu excepția cazului în care prin acte normative adoptate la nivel central se modifică condițiile existente la data încheierii prezentului contract.

**Art. 10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art. 11.** Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

**Art. 12.** Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_.

PROPRIETAR,

Orașul Bălan

Primar,

Iojiban Gheorghe

ADMINISTRATOR,

.....

.....

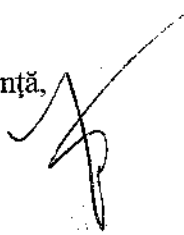
.....

Bălan, 21.11.2023

Semnează

Președinte de ședință,

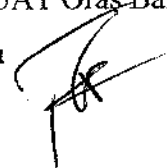
Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu



**PROTOCOL DE PREDARE PRIMIRE**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_,

Între subsemnații \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ din  
partea UAT Oraș Bălan și \_\_\_\_\_ din  
partea .....

Am procedat, primul, în calitate de proprietar, la predarea și secundul, în calitate de administrator, la primirea, bunurilor care fac obiectul contractului de dare în administrare cu nr...../2023.

Bunurile sunt în stare normală de funcționare și libere de orice sarcini și sunt menționate în Anexa la prezentul Protocol.

Drept pentru care am încheiat prezentul protocol în 2 (două) exemplare.

Am predat,  
Proprietar

UAT Oraș Bălan  
.....

Am primit,  
Administrator

.....

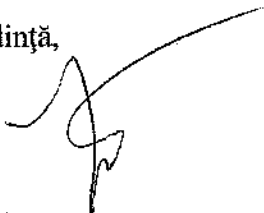
.....

Bălan, 21.11.2023

Semnează

Președinte de ședință,

Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu

