

HOTĂRÂREA nr. 18 /2024

privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar din proprietatea privată a Orașului Bălan

Consiliul Local al orașului Bălan,

Întrunit în ședință ordinară în data de 20.02.2024

Luând în discuție proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 20/62/31.01..2024 înaintat de către primarul orașului Bălan, d-l Iojiban Gheorghe privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar din proprietatea privată a Orașului Bălan ,proiect neavizat pentru legalitate de către secretarul general al UAT Oraș Bălan;

Constatând faptul că **proiectul de hotărâre este însoțit de documentele prevăzute de art. 136 alin. 8 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, și anume:**

1. raportul managerului de transport cu nr.749/12.02.2024;
2. referatul de aprobare cu nr. 944/2024 al inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv al primarului orașului Bălan;
3. avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălan, avize înregistrate cu nr.24 /61/2024; 25/61/2024 și 26/61/2024;
4. avizul de legalitate al secretarului general al Orașului Bălan cu nr. 10/76/2024;

Ținând cont de:

1. Hotărârea Consiliului Local Bălan nr. 26/2017 privind aprobarea includerii unui bun mobil în domeniul privat al Orașului Bălan ;
2. Regulamentul-cadru din 13.10.2017 privind modul de utilizare al microbuzelor de transport local adoptat de ISJ Harghita;

În vederea asigurării cadrului necesar privind modul de utilizare al microbuzului școlar din proprietatea privată a Orașului Bălan;

În baza prevederilor din Legea 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar; Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S. nr.3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare; Legea 92/2007 – Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile

administrativ-teritoriale; O.G. nr. 37/2007 – privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora; O.M.E.N. nr. 3637/2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar; O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere; art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative; Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ;

În temeiul art. 129 alin.(1) și alin. (14); art. 139 alin.(1) și alin.(3) lit.a); art. 196 alin.(3) lit.h) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar din proprietatea privată a Orașului Bălan**, conform **Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.**

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică primarului orașului Bălan, unităților școlare de pe raza Orașului Bălan, instituției prefectului – județul Harghita și se afișează la sediul Primăriei și pe pagina de web a instituției.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi contestaă la Consiliul Local Bălan în termen de 30 de zile, iar în cazul în care sunteți nemulțumit de modul de soluționare al contestației, vă puteți adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la primirea răspunsului la contestația formulată sau de la data la care ar fi trebuit să primiți acest răspuns.

Bălan, 20.02.2024.

Semnează,
Președinte de ședință,
Kovacs Tihamer



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Oraș Bălan,
jur. Toader Ovidiu



Număr voturi: 12 voturi pentru din 12 voturi exprimate din totalul de 15 consilieri în funcți

REGULAMENT
privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar din proprietatea
privată a Orașului Bălan

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul regulament stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate microbuzele de transport al elevilor la nivelul U.A.T. Orașul Bălan.

Art. 2 Regulamentul – cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- b) Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- c) O.M.E.C.T.S. nr.3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- d) Legea 92/2007 – Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
- e) O.G. nr. 37/2007 – privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;
- f) O.M.E.N. nr. 3637/2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- g) O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

CAPITOLUL II – Scopul

Art. 3 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul local al elevilor în cadrul orașului Bălan între domiciliul acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Art. 4 Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- a) Transportul elevilor cu ocazia manifestărilor și competițiilor sportive, artistice și culturale prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și Inspectoratului Școlar Județean Harghita sau a altor instituții publice, ONG – uri, etc.;
- b) Transportul elevilor la centrele de examen constituite în vederea desfășurării examenelor naționale la care a fost arondata unitatea școlară respectivă;
- c) Transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- d) Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- e) Transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare, Olimpiade, concursuri, simpozioane, ateliere de lucru etc.;
- f) Transportul cadrelor didactice din cadrul comisiilor naționale sau județene pentru examene naționale (bacalaureat, examene de absolvire, etc.);
- g) Transportul elevilor și cadrelor didactice în tabere, excursii, expediții sau activități de timp liber, atât în țară cât și în străinătate, cu respectarea legislației privind transporturile rutiere interne și internaționale;
- h) Transportul cadrelor didactice la conferințe, întâlniri de lucru, etc. fără a perturba activitatea principală prevăzută la art. 3;
- i) Deplasările efectuate de elevii din asociații sau ONG uri care își desfășoară activitatea pe raza orașului Bălan;
- j) Deplasările efectuate de elevii legitimați la Clubul Sportiv "Minerul Bălan", în care UAT Orașul Bălan este membru asociat.
- k) Transportul materialelor electorale și al personalului implicat în desfășurarea alegerilor;

Art. 5 (1) Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport local în scopurile prevăzute la art. 3, cad în sarcina Orașului Bălan, cu respectarea limitelor prevăzute de lege.

(2) Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 este nevoie de aprobarea Primarului Orașului Bălan, aprobare care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ / a coordonatorului grupului a unui adrese/memoriu justificativ în acest sens.

(3) Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4, cad în sarcina instituției organizatoare.

Art. 6 (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru activitățile prevăzute la art. 3 și art. 4 este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare etc.).

CAPITOLUL III – Utilizarea mijlocului de transport

Art. 7 (1) Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși capacitatea numărului de locuri a mijlocului de transport.

(2) Se interzice transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu au atribuții cu privire la deplasare.

(3) După efectuarea ultimului transport cu elevi, mijlocul de transport va fi parcat în spațiul special amenajat de Primăria Orașului Bălan.

(4) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport. În funcție de gravitate se poate sancționa până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 8 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Orașului Bălan și Managerul de Transport Persoane din cadrul Primăriei Orașului Bălan, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV – Conducătorii auto

Art. 9 (1) Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare. Postul de conducător auto se află în organigrama UAT Orașul Bălan.

Art. 10 Conducătorul auto trebuie să aibă cunoștințe din:

- a) Codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- b) Conduită preventivă în circulația rutieră;
- c) Măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- d) Timpii de conducere și odihnă;
- e) Reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art. 11 În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primăriei Orașului Bălan, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 12 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare. Fișa postului va cuprinde cel puțin prevederile prezentului Regulament.

Art. 13 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către Primăria Oraşului Bălan conform legislaţiei în vigoare. La stabilirea programului se va ţine cont de orarul de transport al elevilor.

Art. 14 Documentele care vor însoţi permanent conducătorul auto la bordul microbuzului şcolar:

- a) Cartea sau buletinul de identitate;
- b) Permisul de conducere;
- c) Fişă medicală în termen de valabilitate;
- d) Aviz psihologic de la cabinet autorizat;
- e) Cartelă tahograf electronică emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- f) Tabel nominal cu elevii sau profesorii transportaţi, vizat de către Primăria Oraşului Bălan;
- g) Legitimaţia de serviciu conducător auto;
- h) Copie după cartea de identitate a autovehiculului;
- i) Certificat de înmatriculare în original, având ITP la zi;
- j) Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- k) Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată şi ştampilată;
- l) Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic şi a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- m) Prezentul Regulament şi Actul administrativ de aprobare al acestuia;

Art. 15 Răspunderea pentru integritatea, existenţa şi păstrarea tuturor documentelor menţionate la art. 14 este a conducătorului auto al mijlocului de transport şcolar.

Art. 16 Responsabilităţi şi sarcini ale conducătorului auto:

- a) Respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;
- b) Înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- c) Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- d) Nu pleacă în cursă dacă se constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi anunţă imediat managerul de transport;
- e) Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foia din ziua precedentă completată, diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- f) Nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcursi să fie în funcţiune;
- g) Menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- h) Face toate demersurile pentru pregătirea de iarnă a mijlocului de transport.

- i) Parchează autovehiculul la locul și ora stabilită prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- j) Păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control;
- k) Se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- l) Execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii.
- m) Se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- n) Va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- o) Respectă regulamentul de ordine interioară a Primăriei Orașului Bălan;
- p) Comunică imediat conducerii Primăriei Orașului Bălan și managerului de transport, orice eveniment de circulație în care este implicat;
- q) Să se prezinte la examinarea medicală și psihologică la termen;
- r) Respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL V – Participarea la activități educative școlare și extrașcolare

Art. 17 (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Transportul elevilor efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute în prezentul regulament.

Art. 18 (1) Deplasarea echipajelor cu copii la toate activitățile deservite de către microbuzul școlar se va face doar după numirea unui conducător de grup și aprobarea deplasării de către conducerea Primăriei Orașului Bălan.

(2) Obținerea avizului pentru aprobarea deplasării elevilor se face în urma întocmirii unui dosar care trebuie să conțină:

- a) Cerere întocmită de conducerea instituției solicitante/conducătorul de grup;
- b) Justificarea deplasării;
- c) Durata deplasării;
- d) Traseul;
- e) Tabel nominal cu elevii sau profesorii transportați ori alte persoane care au atribuții privind deplasarea;

Art. 19 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 20 (1) Deplasările organizate de asociații sau ONG-uri cu sediul în orașul Bălan se pot face doar în următoarele scopuri:

a) Tabere, excursii, expediții sau activități culturale, educaționale ori de timp liber, atât în țară cât și în străinătate, cu respectarea legislației privind transporturile rutiere interne și internaționale;

(2) Beneficiarii acestor activități trebuie să fie elevi din cadrul unităților de învățământ aflate pe raza Orașului Bălan.

(3) Deplasările se pot efectua în funcție de disponibilitatea mijlocului de transport și în urma întocmirii unui dosar care trebuie să cuprindă:

- a) denumirea organizatorului;
- b) competiția, spectacolul, concursul, etc.;
- c) perioada de desfășurare;
- d) locația;
- e) desemnarea unui coordonator de grup.
- f) tabel nominal cu persoanele implicate;

Art. 21 (1) Deplasările efectuate de sportivi elevii legitimați la Clubul Sportiv "Minerul Bălan", în care UAT Orașul Bălan este membru asociat se pot efectua doar pentru participarea la competițiile sportive unde este înscris Clubul Sportiv "Minerul Bălan".

(2) Deplasările se pot efectua în funcție de disponibilitatea mijlocului de transport și în urma întocmirii unui dosar care trebuie să cuprindă:

- g) denumirea organizatorului;
- h) competiția unde se deplasează sportivii;
- i) perioada de desfășurare;
- j) locația;
- k) desemnarea unui coordonator de grup.
- l) tabel nominal cu persoanele implicate;

CAPITOLUL VI – Cheltuieli

Art. 21 (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- a) Numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
 - b) Starea tehnică a microbuzului;
 - c) Taxele legale obligatorii;
 - d) Costurile reviziilor periodice obligatorii;
 - e) Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.
- (2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în bugetul Orașului Bălan.
- (3) Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi pentru activitățile prevăzute la art. 3.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale

Art. 22 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Orașului Bălan și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 23 Orice deteriorare, vandalizare, daună de orice fel adusă microbuzului va fi suportată de părinții elevului sau de persoana care a comis fapta, după caz.

Art. 24 Prezentul regulament se va aplica de la momentul intrării în vigoare a HCL prin care a fost aprobat.

Bălan, 20.02.2024.

Semnează,
Președinte de ședință,
Kovacs Tihamer



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Oraș Bălan,
jur. Toader Ovidiu

