

**ANUNȚ PUBLICITAR**

**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii Scolii Gimnaziale Geo Bogza, oraș Bălan , județ Harghita**

**Tip contract:** SERVICII –ANEXA II

**Denumire achiziție:** Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii Școlii gimnaziale Geo Bogza, oraș Bălan, Jud. Harghita

**CPV:** 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

**Descrierea contractului:**Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie, prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii Scolii gimnaziale Geo Bogza, oraș Bălan , județ Harghita în perioada desfășurării activității didactice în anul școlar 2023-2024, până la sfârșitul anului școlar 2024.

Valoarea estimată totală a serviciilor este de **84 458,88 lei fără TVA**

**Condiții contract:**Informații cu privire la condițiile contractuale sunt prezentate în clauzele contractuale ce fac parte din documentația de atribuire și care este anexată prezentului anunț.

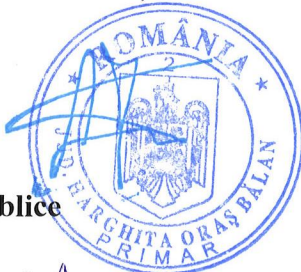
**Condiții de participare:** Condițiile de participare sunt prezentate detaliat în documentația de atribuire anexată anunțului

**Informații suplimentare :**Toate informațiile cu privire la derularea prezentei achiziții se regăsesc în documentația de atribuire anexată prezentului anunț.

**Criterii de atribuire:** Criteriul de atribuire este”**Cel mai bun raport calitate-pret**”. Detalii cu privire la criteriul de atribuire cu factorii de evaluare și ponderea acestora se regăsesc în documentația de atribuire anexată anunțului.

**Primar**  
**Iojiban Gheorghe**

**Compartiment Achiziții Publice**





## CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de catering pentru școli

Beneficiari :

Școala Gimnazială Geo Bogza

Oraș Bălan , Jud. Harghita

Cod CPV 55524000-9

### I. PREAMBUL

Prezentului caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevi, la sediul Școlii Gimnaziale Geo Bogza, din orașul Bălan Județul Harghita.

Furnizarea pachetelor/serviciului de asigurare de masa caldă se va face în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr .77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- HOTĂRÂRI nr 928 din 5 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr 77/2023 privind aprobarea continuării programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Legii nr. 123/2008- pentru alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinului Ministerului Sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor neconforme școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii adolescenți;
- -REGULAMENTULUI (UE) NR.1308/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole șo de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.922/72,(CEE)nr.234/79,(CE) nr1037/2001 și (CE)nr. 1234/2007 ale consiliului , cu amendamentele ulterioare;
- REGULAMENTULUI (CE) nr.853/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI DIN29aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentelor ulterioare;

Având în vedere faptul că , Școala Gimnazială Geo Bogza, din orașul Bălan Județul Harghita, nu dispun de spații special amenajate în scopul servirii mesei calde, s-a optat pentru "masa caldă în regim de catering" conform art.2, punctul 1, lit.b,din HGnr.928 din din 05 octombrie 2023, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUGnr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

Procedura aplicată :procedura operațională proprie privind achiziția de produse sau servicii din anexa 2 la legea 98/2016 privind achizițiile publice.



## II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale Geo Bogza, din orașul Bălan Județul Harghita.

### A. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție se va derula în cursul anului școlar 2024 dela la data semnării contractului până la sfârșitul anului școlar, respectiv 21 iunie 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru elevii care frecventează cursurile Școlii gimnaziale Geo Bogza, din orașul Bălan Județul Harghita (fizic sau online) în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin HOTĂRÂRI nr 928 din 5 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr 77/2023 privind aprobarea continuării programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

### B. PRESTAREA SERVICIULUI DE CATERING

**Se vor asigura prepararea, transportul și distribuția zilnică la destinație după cum urmează:**

- Școlii Gimnaziale Geo Bogza,

după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de furnizor, împreună cu reprezentanții Școlii gimnaziale Geo Bogza din orașul Bălan, Județul Harghita.

Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile și limitele prevăzute în lista din Anexa 1 la Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlilor și a principilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

### C. CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de numărul maxim de elevi prezenți zilnic și anume 186 de elevi.

Numarul de zile de școală repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:

Nr. crt	LUNA	NR.ZILE SCOALĂ	Preșcolari + elevi beneficiari
1	MAI 2024	18	186
2	IUNIE 2024	15	186

**33 Zile x 186 elevi –6138 pachete**

Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile OUG NR 77/2023 privind aprobarea continuării programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 unități de învățământ preuniversitar de stat, este cel comunicat de conducerea liceului și a școlii gimnaziale sin anume 368 din care:

-Școala gimnazială Geo Bogza – 186 de elevi.

## **D. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE**

Numărul pachetelor alimentare se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri.

Numărul de elevi se comunică până la ora 09:30 de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia.

Menționăm că numărul de elevi poate fluctua în funcție de eventuale transferuri de elevi veniți/plecați sau înscrieri elevi/preșcolari în timpul anului școlar.

## **E. ÎN VEDEREA DEPUȘII OFERTELOR, SE VOÛ LUI ÎN CALCUL VARIANTELE DE MENIURI CUPRINSE ÎN HOTĂRĂRE NR 928 DIN 2023**

Variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui la gratar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui;
3. pilaf cu legume și ficăței de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui;
5. piure de cartof cu piept de curcan
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor
7. ghiveci de legume cu pui;
8. orez cu legume și pui la tavă;
9. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar
10. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou

Fiecare meniu va fi însoțit de o chiflă de pâine de 50 gr. Și un fruct proaspăt.

Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate mai sus+ 1 fruct proaspăt.

Nerespectarea acestor cerințe în cadrul propunerii tehnice are drept consecință declararea ofertei ca neconformă.

În funcție de solicitările elevilor, la propunerea conducerii Școlii Gimnaziale Geo Bogza, pe parcursul derulării acestui contract, se vor putea prepara și livra alte variante de meniuri.

## **III. CANTITĂȚILE MAXIME ZILNICE:**

- 186 PACHETE ALIMENTARE/ZI DE CURS

- Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară

- Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantității de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/portie, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii cu frecvența regulată.

- Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuire a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce s-au la baza acestora.

- Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control componentele, documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

- Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție a fiecărei distribuții.

- Lunar, autoritatea contractantă va solicita de la responsabilul unității de învățământ centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.



-În cazul unor greve, sau orice fel de manifestări cu întreruperea pe durată nedereminată a programului școlar, în situația în care unele cadre didactice nu participa la aceste manifestări, pachetul alimentar se va distribui pentru elevii prezenți la cursuri.

## CANTITĂȚILE TOTALE CONTRACTATE

Cantități maxime: 6138 unități mai-iunie 2024

**Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de 2 probe gratuite a pachetului alimentar, una pentru păstrare și una pentru comisia de recepție.**

## PREȚUL PE UNITATE DE PRODUS ȘI VALOAREA MAXIMĂ A CONTRACTULUI

Limita maximă valorică pentru masa caldă în regim de catering pentru preșcolar/elev, este de 13,76 lei fără TVA.

Acesta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Prețul minim acceptat de către autoritatea contractantă este de 12,5 lei fără TVA/suport alimentar.

Ofertele care au prețul mai mare de 13,76 lei fără TVA/suport alimentar sau sub 12,5 lei fără TVA/suport alimentar, vor fi declarate inacceptabile și respinse.

Pentru pachetele alimentare în regim de catering, limita valorică zilnică nu va depăși 15 lei cu TVA inclus/unitate/zi.

### VALOAREA MAXIMĂ A CONTRACTULUI:

**6138X13,76 =84.458,88 LEI FĂRA TVA**

**6138X15,00= 92.070 LEI TVA INCLUS**

## CALITATEA PRODUSELOR

- Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametri stabiliți de Regulamentul (CE) nr.2073/2005 al Comisiei din 15.11.2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

-Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

-Produsele lactate(unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (CE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieței produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CE)nr 922/72,(CEE)nr.234/79,(CE) nr.1037/2001 și(CE)nr.1234/2007 ale Consiliului SR 1286/A/1997-Brânzeturi cu pasta opărită(Cascaval).

- Pentru grupele speciale de consumatori-copii cu diabet, intoleranța la lactoză sau alte probleme de natură medicală se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa contractului de furnizare fiind specificate pentru fiecare școala și elev.

## SIGURANȚA ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Data limită de consum (minim) al produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi în ziua producerii pachetului alimentar.

Pentru depozitarea în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă legal prevăzute, asigurate de către beneficiar-unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea legislației aplicabile în materie.

## **CONDIȚIILE PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE**

Produsele alimentare vor fi transportate de prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR**

- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.
- Prestatorul va livra beneficiarului pachetul alimentar ambalat în caselole cu doua sau trei compartimente, în funcție de meniu, sigilate, tacâmuri și un șervețel ambalate individual, pâinea ambalată individual și toate la rândul lor ambalate într-o singură pungă pentru fiecare elev.
- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Prestatorul este pe deplin responsabil de execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documente care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

## **IV. CONSIDERAȚII GENERALE**

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai prescolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Scoala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de prescolari/elevi prezenți la cursuri. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile —pilot.

## **V. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE CONTRACTULUI**

### **5.1 ASPECTE GENERALE**

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), beneficiarul are dreptul de a evalua performanța contractantului în legătura cu modul de executare a contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, cât și regășesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile

produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului

## 5.2 CRITERII DE PERFORMANȚA SPECIFICE

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte cea mai bună soluție necesară pentru prestarea serviciilor lor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

5.2.1.1 Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât produsele să poată fi consumate în condiții normale.

5.2.1.2 Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008- actualizat.

5.2.1.3 Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

5.2.1.4 Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar

5.2.1.5 Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare să respecte calendarul convenit între părți.

## 5.3 MODUL DE STABILIRE A REZULTATELOR VERIFICĂRII CRITERILOR DE PERFORMANȚA:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 5.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând să fie consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Activitate	Detaliere activități
<b>Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor</b>	
<b>Definirea calendarului de prestare</b>	Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare. Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
<b>Etapa 2 Preluarea comenzii</b>	
<b>Primirea și confirmarea comenzii de către părți</b>	Reprezentantul prestatorului va confirma primirea comenzii emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 09:30. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a pachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute la de actele normative și prezentul caiet de sarcini.



		<p>Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respecta cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p>
		<p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc)utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
	<b>Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate</b>	<p>Prestatorul va livra beneficiarului pachetul alimentar ambalat în caserole cu doua sau trei compartimente in functie de meniul din ziua respectiva, sigilate, tacamuri si un șervetel ambalate individual, pâinea ambalată individual si toate la randul lor ambalate intr-o singura punga pentru fiecare elev + 1 buc. Fruct.</p> <p>Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>
	<b>Etapa 3. Livrarea comenzii</b>	
	<b>Livrarea produselor preparate</b>	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic pana cel mai tarziu la ora 10:40 a fiecarei zile in care se desfasoara activitati didactice, la fiecare unitate de învățământ .</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar - veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.</p> <p>Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p>
	<b>Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate</b>	
	Recepția comenzilor livrate	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator.</p> <p>Reprezentatii prestatorului și ai beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă, a produselor, din punct de vedere organoleptic, prin întocmirea unui proces verbal de recepție a pachetelor.</p> <p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor.</p> <p>Documentele care atestă avizarea/autorizarea</p>

		<p>personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor.</p> <p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la fumizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p>
	<p>Recepția serviciilor prestate</p>	<p>Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de recepție a produselor livrate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p> <p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.</p> <p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 5/2016.</p>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

#### 5.4 PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL SERVICIILOR DE CATERING

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	<b>Cerințe privind conținutul porției/ meniului</b>	Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008-actualizat.
2	<b>Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun meniul</b>	La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.
		Produsele ce compun meniul nu vor conține în exces ulei/grăsimi, condimente sau săruri
3	<b>Cerințe privind aportul caloric al meniului</b>	Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr.2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi en pastă opărită (cașcaval). Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar proscris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.
		Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3 din Ordinul 1563/2008  Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar



4	Cerințe privind ambalarea și produse accesorii	<p>In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivei 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:</p> <p>1.) In cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „ produs alimentar preambalat”, trebuie îndeplinite următoarele cerințe :</p> <p>1. pentru cele distribuite de unitati de alimentatie publica se va indica la livrare , printr-un document scris care însoțește produsele : denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „ PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”</p>
---	--	--

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare
186copii	33	186 zilnic
6138 total contract		

**Notă: Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de elevii efectiv prezenti la activitățile didactice.**

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (186 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul de mai sus (6138 meniuri), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract ( 84.458,88 lei - fără TVA)

## 6 RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

### 6.1 RESURSELE UMANE NECESARE REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfașoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

## 7 CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț”.

## 8 MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Documentele de calificare, ofertele tehnice și financiare semnate și stampilate, însoțite de formularul „A”

— Scrisoare de înaintare a ofertei, vor fi depuse într-un plic închis la secretariatul Primăriei Bălan, str. 1 Decembrie, nr. 25, județul Harghita, tel/fax 0266.330.325, orice altă oferta care nu respectă această cerință, va fi considerată neconformă și va fi declarată respinsă.

Pe plic se va menționa numele ofertantului și denumirea procedurii.

Ofertantul va prezenta oferta astfel:

Scrisoarea de înaintare ( Formular A) însoțită de plicul exterior

Fiecare plic exterior va contine 3 plicuri interioare sigilate astfel :

- 1 plic „A” va contine documentele de calificare
- 1 plic „B” va contine propunerea tehnica
- 1 plic „C” va contine propunerea financiara

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita, de depunere a ofertelor, prevazute in anunt in prezenta comisiei de evaluare a ofertelor.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau dc catre persoana imputernicita legal de catre acesta. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cemeala neradiabila, numerotate crescator de la prima pâna la ultima pagina.

## **9 CERINTE MINIME DE CALIFICARE SI SELECTIE, DEPUSE IN PLIC SIGILAT „A”**

### **9.1 Ofertantul va trebui sa indeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate si anume:**

- Formular B - imputernicire — daca este cazul
- Formular C - acord de subcontractare — daca este cazul
- Formular D - acord de asociare - daca este cazul
- Declaratia GDPR.
- Formular nr. 1 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 164/din L98/2016
- Formular nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 165/din L98/2016
- Formular nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167/din L98/2016
- » Formular nr. 4 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-63/din L98/2016 ( evitarea conflictului de interese)
- Formular nr. 7 - Declaratie privind ingusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini
- Formularul nr. 8 - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatoriu in domeniul mediului, social si alrelatiilor de munca
- Formular nr. 9 — Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale draft contract semnat si stampilat (document in original )
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform certificatului constatator emis de Registrul Comertului; alte documente care sa ateste capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in functie de specificul sau complexitatea serviciului care face obiectul achiziției dacă au fost solicitate.
  - Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru;
  - Autorizatie de functionare eliberata de care comuna/oral
  - Certificat de inregistrare fiscala
  - Dovada detinerii unui mijloc de transport autorizat pentru transportul de produse alimentare;
  - Copie C.I. pentru reprezentantul/imputernicitul ofertantului
  - Certificat de atestare fiscala eliberat de catre ANAF
  - Certificat de atestare fiscala Taxe si impozite locale de la sediul punctului de lucru

### **9.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERFI TEHNICE plic „B” sigilat care va contina : Capacitatea tehnica si profesionala, cerinte obligatorii**

- Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani la punctul de lucru in care ofertantul se angajeaza ca va prepara si livra masa calda, care să conțină valori, perioada de prestare, beneficiari, insoțite în mod obligatoriu de certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor enumerate din care să reiesă prestarea respectivelor servicii. Ofertantii trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani (calculat pana la data limita de depunere a ofertelor) au prestat servicii de natura si complexitate, in cadrul unuia sau a mai multor contracte, doar pentru punctele de lucru in care se va realiza pregatirea pachetului alimentar, ( conform cu originalul )
  - Diplome/certificari ale personalului ( cursuri, brevete, diploma, calificari in alimentatia publica), doar pentru personalul care isi desfasoara activitatea la punctul de lucru in care se va realiza pregatirea pachetului alimentar si care va participa efectiv la realizarea programului, ( conform cu originalul )
  - Declaratie privind termenul de plata, asumat la semnarea contractului - DOCUMENT ÎN ORIGINAL
  - Ofertantii vor prezenta un extras din Revisal-2023, doar pentru personalul care isi desfasoara activitatea la punctul dc lucru in care se va realiza pregatirea pachetului alimentar si care va participa efectiv la realizarea programului, ( conform cu originalul )



- Registrul mobilizarilor, ce va cuprinde lista cu echipamentele si dotarile din bucatarie, pentru punctul de lucru in care se va realiza pregatirea pachetului alimentar

### 9.3 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE depusa in plic „C” sigilat si va contine :

- Se va completa Formularul nr. 6 „Formularul de ofertă” +Anexa la formularul de oferta din Secțiunea Formulare.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Pretul ofertei financiare va fi exprimat în lei.

Propunerea financiară va fi șampilată și semnată

Limba de redactare a ofertei: **limba Română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: 45 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de ofertă nr. 6 si anexa sa.

Ofertantii au obligatia ca in cadrul propunerii financiare sa prezinte o calculatie a pretului/portie masa calda, anexa la formularul de oferta care va include, defalcat, urmatoarele conturi:

- Costuri cu achizitia materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare prepararii pachetului alimentar;
- Costuri necesare distributiei (transportul) pachetului alimentar.

- In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret, acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia de materiei prime. In acest sens, ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor per portie, pe urmatoarele categorii :

- a). materie prima
- b). prepararea hranei
- c). distributie

### **DOCUMENTELE PREZENTATE SI SOLICITATE MAI SUS, IN VEDEREA ELABORARII OFERTEI, AU CARACTER OBLIGATORIU.**

Mentionam faptul ca se vor folosi doar formularele puse la dispozitie de către autoritatea contractanta pe site-ul orașului Bălan — [www.orasulbalan.ro](http://www.orasulbalan.ro) ta sectiunea “Licitatii si Achizitii publice”.

Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiara va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membri ai asocierii sau de liderul asocierii în conditiile prezentarii de mandat expres de împuternicire din partea celorlalti asociati. In cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajului total obtinut, in urma aplicarii criteriului de atribuire — „ **cel mai bun raport calitate-pret**”.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordine descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.



După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul- unitatea de învățământ va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul și colar al grupului și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

## 10. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

### 10.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT (PRESTATOR) ȘI ACHIZITOR (BENEFICIAR)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract. Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Unitatea de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

*Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email. În cazuri urgente, comunicarea între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.*

**Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate.**

**FACTORI DE EVALUARE — PUNCTAJ**

1. Pretul ofertei: Componenta financiara — 15 PUNCTE  
Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" este de 15 puncte

Algoritmii de calcul: - punctajul se acorda astfel:

- a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (15 puncte);  
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:  
 $P_{fn} = \text{pre minim/pre } (n) \times 15.$

2. Componenta tehnica — 85 PUNCTE

Pt 1 reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare *defalcare costuri /portie masa calda*, de maxim 70 puncte, care va fi calculat prin insumarea celor 3 subpuncte a), b) si c).

Punctajul se va acorda astfel:

- a) *Pondere materie primă - 50 puncte*

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 50 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mare procentaj acordat materiei prime.

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:  $P_n \times 50 / P_{\text{max}}$ ,

unde  $P_{\text{pri}}$  reprezinta procentajul alocat materiei prime si  $P_{\text{max}}$  reprezinta procentajul maxim alocat de ofertant.

' se vor lua in considerare acele oferte care aloca minim 40% din pret pentru materia prima

- b) *Prepararea hranei - 12 puncte*

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 12 puncte se va aloca ofertei cel mai mic procentaj acordat pentru prepararea hranei, exclus 0%

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$P_{\text{min}} \times 12 / P_n$

unde  $P_{\text{min}}$  reprezinta procentajul minim alocat pentru prepararea hranei si  $P_n$  reprezinta procentajul alocat de ofertant.

- c) *Distribuite — 8 puncte*

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 8 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru distributia hranei, exclus 0 %

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional dupa formula de calcul:

$P_{\text{min}} \times 8 / P_n$ ,

unde  $P_{\text{min}}$  reprezinta procentajul minim alocat pentru distributia hranei si  $P_n$  reprezinta procentajul alocat de ofertant.

Pt 2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificari ale personalului din bucatarie (cursuri, brevete, diplome, calificari in alimentatia publica), de maxim 5puncte.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru existenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt2) este de 5 puncte;
- pentru inexistenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt2) este de 0 puncte;

Pt 3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare conditii de plata, de maxim 5 puncte. Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 30 de zile, punctajul obtinut (Pt3) este de 1 punct;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii dc catre prestator de 45 de zile, punctajul obtinut (Pt3) este de 3 puncte;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 90 de zile, punctajul ob inut (Pt3) este dc 5 puncte;

Pt 4 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare numarul de angajati in anul 2023, de maxim 5 puncte. Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numarul dc angajati de 1-3 persoane inclusiv (angajare la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt4) este de 1 punct;
- pentru numarul do angajati de 4-5 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuite a mesei calde), punctajul obtinut (Pt4) este de 3 puncte;



- pentru numărul de angajați mai mare de 6 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicată în procesul de pregătire și distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt4) este de 5 puncte;

$Pt1 + Pt2 + Pt3 + Pt4 = 70 p + 5 p + 5 p + 5 p = 85$  de puncte

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și a celui tehnic.

**PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE**

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică se aplică numai ofertelor declarate admise după verificarea cerințelor de calificare și selecție.

În situația în care după această evaluare, două sau mai multe oferte obțin același număr de puncte, departajarea se va face în felul următor:

1. Ponderea materiei prime ( cel mai mare procentaj ), dacă egalitatea se menține și după această evaluare, se va trece la criteriul următor.
2. Ponderea privind prepararea hranei ( cel mai mic procentaj ), dacă egalitatea se menține și după această evaluare, se va trece la criteriul următor.
3. Ponderea privind distribuirea pachetului alimentar ( cel mai mic procentaj )
4. În situația în care egalitatea se menține și după aceste criterii, diferențierea ofertelor se va face în funcție de cel mai mare aport de calorii / total meniuri.

**Autoritatea contractantă are obligația de a respinge toate ofertele declarate descalificate.**

Ofertantul are obligația să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări /justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art. 57 alin.4 din HG nr. 395/2016. Informațiile indicate de operatori economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări /justificări de preț/cost sunt confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care să le confere caracterul de confidențialitate, dovada ce devine ca anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin.1 din HG nr. 395/2016.

Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, autoritatea contractantă nu va fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși- numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul social și în relațiile de muncă, stabilite prin legislație adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

## 10 INFORMATII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0266.330.330/int.303, compartimentul achiziții publice.

Documentația de atribuire se poate obține de pe site-ul primăriei Bălan, [www.orasulbalan.ro](http://www.orasulbalan.ro)

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.



Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu, raspunsurile însoțite de întrebările aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

## 11. CĂI DE ATAC

Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu valoarea estimate fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 a1iii(1) lit.d) din lege, se solutioneaza potrivit Legii nr.101/2016 privind remediile si cailor de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contesatiilor.

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, localitatea Bucuresti,  
cod postal 030084, Romania, tel: 0213104641.

ÎNTOCMIT,  
Responsabil achizitiei publice  
Moraru Monica





Nr.1971/16.04.2024

**PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**

**PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN  
ORAȘUL BĂLAN**

**COD CPV 555240110-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)**

**Preambul:**

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

**SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**1.1 Denumire și adrese**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂLAN**

Cod de identificare fiscală: 4367612, Adresă: Bălan, str. 1 Decembrie nr. 25, județul Harghita;  
Cod postal: 535200; Persoane de contact: Moraru Monica, responsabil achiziții publice —  
telefon 0266.330.335 ; e-mail: office@orasulbalan.ro

**1.2 Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

**1.3) Comunicare**

Documentația de licitație se regăsește :

A Anexata anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea "Publicitate anunțuri"



B Publicata pe site-ul ORAȘULUI BĂLAN [www.orasulbalan.ro](http://www.orasulbalan.ro) in sectiunea ORANIGRAMĂ, achizitii publice

Operatorii economici interesati pot transmite autoritatii contractante solicitari de clarificare cu privire la continutul documentatiei de licitatie, respectand urmatorul calendar:

Privind modul de transmitere a solicitarilor de clarificari formulate de operatorii economici interesati:

-termenul limita de primire a solicitarilor de clarificari: in a 3 zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

-termenul de raspuns a autoritatii contractante va fi de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

- modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari: prin e-mail sau la datele de contact mentionate mai sus

Privind modul de publicare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari formulate de operatorii economici interesati:

Modalitatea de transmitere a raspunsurilor la solictarile de clarificari:

-prin publicarea atat a textului solicitarilor de clarificari cat si a raspunsurilor aferente, pe site-ul autoritaii contractante indicat in sectiunea ”licitatii si achizitii publice”

Termenul limita minim de depunere a ofertelor la care se face referire este de 5 zile.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificilri sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către autoritatea contractantă după termenul limită specificat, nu vor fi luate în considerare.

Ofertele trebuie depuse in plic sigilat la Secretariatul Primăriei Bălan, Oraș Bălan, str.1 Decembrie nr. 25, județul Harghita, telefon/fax 0266.330.335

I 4 . Tipul autorității

contractante

Autoritate publică locală

**I.5)Activitatea** principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

## **SECTIUNEA II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

II.1) Titlul

Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ din orașul Bălan. în cadrul Programului-pilot conform OUG 77/2023

11.2 Cod CPV principal

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev. 2)

11.3 Tipul contractului

Servicii, care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

#### 11.4 Descrierea succintă

Scopul principal al contractului este acela de acordare a unui suport alimentar sub formă de masă caldă 5 zile pe săptămână, pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ din orașul Bălan.

Acordarea suportului alimentar se va realiza pentru un număr total de 186 elevi, respectiv:

- Școala Gimnazială Geo Bogza 186 de elevi

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ din cadrul orașului Bălan, în perioada desfășurării activității didactice, pe parcursul anului școlar 2023 — 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice aprobate prin HG nr. 928/2023 de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim 33 de zile de școlarizare estimate/persoana/perioada contractuală.

Prestarea/livrarea serviciilor de catering se va efectua în fiecare zi, conform notelor de comandă, pentru perioada de școlarizare, stabilită conform caietului de sarcini, astfel:

- Școala Gimnazială Geo Bogza 186 de elevi

#### 11.5 Valoarea totală estimată

**Valoarea estimată a unui suport alimentar: 13,76 lei fără TVA / suport alimentar, respectiv 15 lei cu TVA inclus / suport alimentar**

Tariful (prețul) unitar al pachetului alimentar include serviciile de pregătire, transport și distribuire a pachetelor la locul de implementare.

**Valoarea totală estimată a contractului de achiziție, fără TVA: 84.458,88 lei fără TVA**

Ofertantul va elabora **propunerea financiară prin** completarea **formularului de ofertă** ținând cont de alocația de hrană stabilită conform OG nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot **de acordare** a unui suport **alimentar** pentru **preșcolarii și elevii din 450 de** unități de învățământ preuniversitar de stat.

Prețul **ofertat** în cadrul **propunerii financiare va include** toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

#### Notă:

• Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, în două zecimale

- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluate are dreptul de a o respinge;



-Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a materie primă;
- b prepararea hranei;
- c distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă **per beneficiar** pentru achiziția materiei **prime**.

11.6 Informații privind loturile

Contractul este împărțit în

loturi: NU

11.7 Durata contractului: 08.05.2024 -21.06.2024

Cel mai bun raport calitate — pret

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ce îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea care îndeplinește criteriul Cel mai bun raport calitate — pret,.

Comisia de evaluate a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor in ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin dooumentația de atribuire.

Factori de evaluare folositi de autoritatea **contractanta pentru alegerea** ofertei en eel **mai bun** raport calitate- pret sunt urmatorii:

- 1 Pretul ofertei: Componenta **financiara** —  
15 PUNCTE Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare “Pretul ofertei”

este de 15 puncte Algoritmul de calcul: - punctajul se acorda astfel:

1.a pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (15 puncte);

1.b pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_{fn} = \text{preț minim/preț} (n) \times 15.$$

- 2 Componenta tehnica — 85 PUNCTE

- Oferta tehnica va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate in caietul de sarcini care face parte din dncumentatia de atribuire.

Pt 1 reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare *defalcare costuri / portie masă calda*, de maxim 70 puncte, care va fi calculat prin insumarea celor 3 subpuncte a), b) si c).

Punctajul se va acorda astfel:

**2.a Pondere materie prima - 50 puncte**

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 50 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mare procentaj acordat materiei prime.

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:  $P_n \times 50 / P_{\max}$ ,

unde  $P_n$  reprezinta procentajul alocat materiei prime si  $P_{\max}$  reprezinta procentajul maxim alocat de ofertant.

\*se vor lua in considerare acele oferte care aloca minim 40% din pret pentru materia prima

**b) Prepararea hranei - 12 puncte**

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 12 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru prepararea hranei, **exclus 0%**

Punctajul pentru celelalte oferte se va **acorda** proportional, **dupa** formula de calcul:  $P_{\min} \times 12 / P_n$ ,

unde  $P_{\min}$  reprezinta procentajul minim alocat pentru prepararea hranei si  $P_n$  reprezinta procentajul alocat de ofertant.

**c) Distribuite — 8 puncte**

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 8 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru distributia hranei, **exclus 11 %**

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$P_{\min} \times 8 / P_n$ ,

unde  $P_{\min}$  reprezinta procentajul minim alocat pentru distributia hranei si  $P_n$  reprezinta procentajul alocat de ofertant.

Pt 2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificari ale personalului din bucatarie (cursuri, brevete, diplome, calificari in alimentatia publica), **de maxim 5puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru existenta de diplome/certificari, punctajul obtinut (Pt2) este de 5 puncte;
- pentru inexistenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt2) este de 0 puncte;

Pt 3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare conditii de plata, de maxim 5 puncte. Punctajul obtinut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 30 de zile, punctajul obtinut (R3) este de 1 punct;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 45 de zile, punctajul obtinut (Pt3) este de 3 puncte;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 90 de zile, punctajul obținut (R3) este de 5 puncte;

Pt 4 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare numarul de angajati in anul 2024, de maxim 5 puncte.

Punctajul obtinut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numarul de angajati de 1-3 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt4) este de 1 punct;



- pentru numărul de angajați de 4-5 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate în procesul de pregătire și distribuție a mesei calde), punctajul obținut (R4) este de 3 puncte;
- pentru numărul **de angajați** mai mare de 6 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate în procesul de pregătire și distribuție a mesei calde), punctajul obținut (R4) este de 5 puncte;

$$\frac{Pt1 + Pt2 + Pt3 + Pt4 + 70 P + 5 P + 5 p + 5 p}{85} = 85 \text{ de puncte}$$

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

### **PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE**

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică se aplică numai ofertelor declarate admise după verificarea cerințelor de calificare și selecție.

În situația în care după această evaluare, două sau mai multe oferte obțin același număr de puncte, departajarea se va face în felul următor:

1. Ponderea materiei prime (cel mai mare procentaj), dacă egalitatea se menține și după această evaluare, se va trece la criteriul următor.

2 Ponderea privind prepararea hranei (cel mai mic procentaj), dacă egalitatea se menține și după această evaluare, se va trece la criteriul următor.

3 Ponderea privind distribuția pachetului alimentar (cel mai mic procentaj)

*În situația în care egalitatea se menține și după aceste criterii, diferențierea ofertelor se va face în funcție de cel mai mare aport de calorii în total meniuri.*

Ofertantul are obligația să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și /sau fundamentari /justificări de pret/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art. 57 alin.4 din HG nr. 395/2016. Informațiile indicate de operatori economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și /sau fundamentari /justificări de pret/cost sunt confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care să le confere caracterul de confidențialitate, dovada să devină ca anexă la oferta**, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin.1 din HG nr. 395/2016.

Nota!

*Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să introducă în propunerea financiară o defalcare a costurilor per porție, **pe următoarele categorii:***

- Materie primă
- Prepararea hranei
- distribuție

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate ca îndeplinesc cel mai bun raport calitate pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

contractului

Prețul contractului este ferm.

### SECȚIUNEA III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### IH.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele Privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descrierea succintă a condițiilor:

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu se află în situație de conflict de interese, așa cum este aceasta definită în cadrul art. 59/63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa Formularul — *“Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art.59/63 din Legea nr. 98/2016”* — inclus în cadrul documentului “Formulare” — aferent documentației de atribuire.

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa Formularul - *Declarație privind neincadrarea în situațiile de excludere menționate la art. 16-t,165 și 167 din Legea nr. 98/2016”* — inclus în cadrul documentului “Formulare” aferent documentației de atribuire.

#### **Alte documente justificative solicitate:**

-certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale în original sau copie certificată cu mențiunea “conform cu originalul” (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

- certificatul fiscal privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local în original sau copie certificată cu mențiunea conform cu originalul (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor prezenta documentul din care să reiasă existența unei forme de înregistrare a firmei în condițiile legii, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv:

- Certificatul de înregistrare fiscală.

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial în original, copie legalizată sau copie certificată “conform cu originalul” din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.



- Dovada înscrierii în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, prezentarea Certificatului de clasificare pentru servicii de catering, valabil la data deschiderii ofertelor.

### III.1.2 Situația **economică și financiară**: -

#### III.1.3 Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

III.1.3.a Operatorii economiei au capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce și livra un număr zilnic de pachete cel puțin egal cu numărul zilnic de pachete care trebuie livrate prin contractul de achiziție, respectiv 186 pachete alimentare/zi, masa caldă/zi conform notelor de comandă în care sunt consemnate prezentele elevilor la cursuri.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere din care să reiasă:

1.1 personalul de specialitate de care dispune atât în ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;

1.2 dovada deținerii a certificatului de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003

1.3 numărul mediu de pachete livrate pe zi — documente financiar contabile din care să reiasă volumul încasărilor realizate prin prepararea pachetelor

III.1.3.b Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile vor fi conform legislației în vigoare și normelor igienico-sanitare. Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare. Fiecare transport va fi însoțit de aviz de expediție. Prestatorul va asigura distribuția pachetelor alimentare la locul de livrare cu personalul propriu, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară și siguranța alimentelor.

#### Modalitatea de îndeplinire:

1.1 Declarație, informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport de care poate dispune operatorul economie pentru asigurarea distribuției pachetelor alimentare care vor fi livrate, în condițiile solicitate

1.2 —Documente financiar contabile, alte documente care fac dovada deținerii autoturismului sau capacității de transport la dispoziția ofertantului.

1.3 Declarație referitoare la modalitatea de distribuție a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

**III.1.3.c** Deținerea autorizației sanitar-veterinare emisă de D i r. Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor-pentru locația producției de hrană

Modalitatea de îndeplinire:

1.1 Autorizația sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și siguranța Alimentelor pentru locația producției de hrană (copie certificate conform cu originalul).

III.1.3.d) Deținerea autorizației sanitar-veterinare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor-pentru mijlocul de transport cu care va fi transportată hrana / Declarație privind respectarea condițiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei

**Modalitatea de îndeplinire:**

5.1 Autorizația sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor pentru mijlocul de transport al hranei (copie certificată conform cu originalul)

5.2 Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei utilizat.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, se va completa Formularul —*Model / acord de asociere* -inclus în cadrul documentului “Formulare”-afere documentației de atribuire.

Fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele menționate anterior. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți.

### III.1.4 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial

o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu-și îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției, autoritatea contractantă are obligația de a notifica



pretenția atât a contractantului, cât și a emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art.42 alin(2) din HG 395/2016

#### SECȚIUNEA IV. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

- Solicitățile de clarificări cu privire la documentația de atribuire vor fi transmise pe adresa de e-mail a Primăriei Bălan [office@orasulbalan.ro](mailto:office@orasulbalan.ro) -termenul limita de primire a solicitarilor de clarificari: in a 3 a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor-termenul de raspuns a autoritatii contractante va fi de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa, respectiv data și ora limită pentru depunere, menționate în anunțul de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului limită sunt considerate respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele după data și ora limita de depunere a ofertelor și la locul menționat în anunțul de participare.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Contractului de servicii.

Ofertantul are obligația utilizării formularelor puse la dispoziție de către achizitor.

Nerespectarea acestei condiții conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

#### TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A OFERTEI:

Ofertele financiare, tehnice, și documentele de calificare semnate și ștampilate, însoțite de *Formularul — Scrisoare de înaintare a ofertei*, vor fi depuse în plic închis la sediul Primăriei Bălan, oraș Bălan,,str. 1 Decembrie nr.25, județul Harghita, **tel/fax**

**0266.330.335**

Pe plic se va menționa numele ofertantului și denumirea procedurii.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Ofertele vor fi evidențiate separate, în plicuri distincte, respectiv:

- Documente de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

## SECȚIUNEA V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi realizată și evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respectiv cu cerințele aferente criteriilor de calificare.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, „stampilată” de reprezentantul legal sau imputernicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va include obligatoriu informații privind:

Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate în caietul de sarcini, care face parte din documentația de atribuire.

Nerespectarea acestor cerințe în cadrul propunerii tehnice are drept consecință declararea ofertei ca neconformă.

În funcție de solicitările elevilor, la propunerea conducerii Școlii Gimnaziale Geo Bogza din Bălan, pe parcursul derulării acestui contract, se vor putea prepara și livra și alte variante de meniuri.

Capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce zilnic aprox. 186 pachete

- Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să îndeplinească capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară;

- Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare *prezentate în Caietului de sarcini — Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru școli,*

Informații privind asumarea condițiilor de recepție și distribuție a hranei aferente serviciilor de catering *prezentate în caietul de sarcini)*

Informații privind asumarea cerințelor specifice privind alimentele;

Alte informații din care să reiasă respectarea criteriilor de calificare în acord cu cerințele caietului de sarcini;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentantul legal/imputernicit. Se va completa Formularul — *“Declarație de respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă”* — inclus în cadrul documentului *“Formulare”* — aferente documentației de atribuire.

- Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

**Notă:** Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț., un brevet de invenție, o licență de fabricație, pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de „echivalent”.

## SECȚIUNEA VI. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă ținând cont de alocarea de hrană stabilită conform OG nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

Prețul oferit în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

### **Notă:**

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale
- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
  
- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per port, ie, pe următoarele categorii:
  - a materie primă;
  - b prepararea hranei;
  - c distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate cit îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate.
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului  
Propunerea financiară va include informații/declarații privind asumarea condițiilor și termenelor de plată (termen de plată, modalități de plată, condiții de plată, penalități — *carelat cu informațiile prezentate în Caietul de sarcină*—  
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să minimizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Pentru ofertare se va ține cont de faptul că 5 zile pe săptămână se va furniza suport alimentar sub formă de masă caldă.

Se vor prezenta cele 10 variante de meniu prezentate în caietul de sarcini, care se vor încadra în valoarea pachetului oferit.

- Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 13.76 Lei fără TVA/ suport alimentar care include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea și cheltuielile de transport și de distribuție, după caz.
- Pretul minim acceptat de autoritatea contactantă este de 12.50 lei fără TVA/ suport alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 13.76 lei fără TVA/ suport alimentar sau sub 12.50 lei fără TVA/ suport alimentar vor fi declarate inacceptabile și respinse.
- Pretul oferit rămâne ferm pe toată durata derulării contractului.



## SECTIUNEA VII. PROCEDURA

### VII.1) Tipul procedurii

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE, de atribuire a contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art.7, alin. (t), lit. d).

### **VII.2) Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data și ora locală: 30.04.2024, ora 16:00

### **VH.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Limba română

### **VII.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul să își mențină oferta**

Oferta va avea o perioadă de valabilitate de 45 de zile.

### **VII.5) Condiții de deschidere a ofertelor**

Dupa data si ora limita de depunere a ofertelor, prevazuta in anuntul de participare

## SECTIUNEA VIII. PROCEDURI DE

### CONTESTARE CAI DE ATAC.

Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse iri anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu valoarea estimate fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin(1) lit.d) din lege, se solutioneaza potrivit Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucruri Si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contesatiilor.

Întocmit,

Responsabil Achizitii

Publice

Moraru Monica



APROBAT,

Primar,

IOJIBAN GHEORGHE

*FORMULARE*



*(Inaintare a ofertei, Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiară)*

1. SCRISOARE DE INAINTARE FORMULAR A
2. *Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publică, Formular B;(daca este cazul)*
3. *ACORD DE SUBCONTRACTARE FORMULAR C daca este cazul)*
4. *ACORD DE ASOCIERE FORMULAR D (daca este cazul)*
5. *Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, DECLARATIE GDPP*
6. *DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL NR.1*
7. *DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL NR.2*
8. *DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL.3*
9. *DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 59-63 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE FORMULARUL NR.4*
10. *FORMULAR DE OFERTA + ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA NR.6*
11. *DECLARATIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINȚELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI FORMULAR NR.7*
12. *DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ FORMULAR NR 8*
13. *DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE FORMULAR . 9*